

Bienvenido a tu catálogo de promocionales en línea. A través de esta guía, aprenderás a conocer las principales características de tu catálogo para que saques el máximo provecho en tus búsquedas y realices la compra del regalo ideal para tu evento / campaña.

1. Introducción

- a. Acerca de tu nuevo catálogo:
 - i. A partir de ahora tienes a tu alcance 6 de los catálogos más reconocidos de importadores de promocionales y regalos en México. ¿Cuál es la ventaja? Tienes para elegir entre más de 30,000 opciones además que tendrás la información de precios y existencias de cada uno de ellos de forma automática y en línea.
- b. Requisitos necesarios:
 - i. Navegador: Google Chrome versión 32.0.17 o anterior, Internet Explorer versión 10 o anterior (la versión 11 ha presentado inestabilidad), Firefox versión 27 o anterior y/o Safari versión 5.1 o anterior.
 - ii. Equipo: Tu catálogo de promocionales puede ser consultado desde una PC, MAC o cualquier dispositivo móvil con acceso a internet.

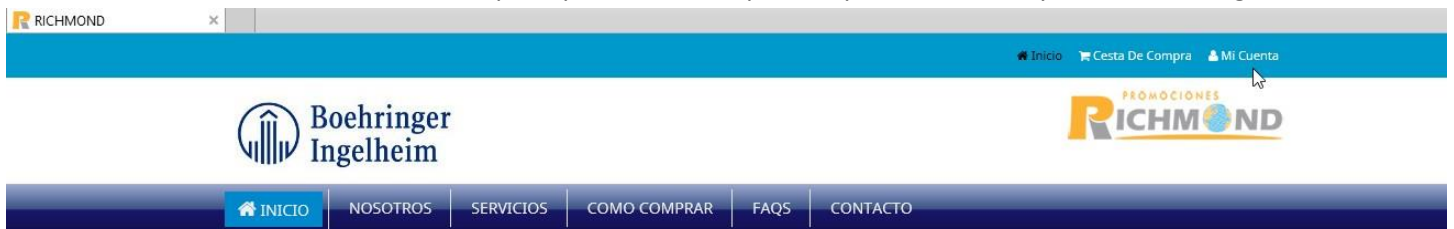
2. Primeros pasos:

- a. Registro en tu catálogo virtual:
 - i. Accede a tu catálogo virtual por medio de esta liga: www.catalogopromocionalesbi.com desde el navegador de tu preferencia.
 - ii. Sobre la ventana principal ve a la esquina superior derecha y accede a la liga “Mi Cuenta”



SEARCH INTERFACE:

- Buscador
- Buscador por línea
- Línea [dropdown]
- Buscador por palabra
- Buscar...
- Buscador por clave del producto
- Clave
- Buscador por Precio
- Desde [input] Hasta [input]
- Buscador existencias
- Existencias >= [input]
- Buscador por Color
- [Color palette]
- Buscar



- iii. Da click sobre el botón “Registrarme”
 1. Selecciona el área a la que perteneces
 2. Llena los campos con tu información
 3. Ingresa tu password y da click en Guardar.
 4. ¡Listo! Ya puedes cotizar y comprar en línea.



3. Cambio de contraseña:

- Ingresas en la liga “Mi cuenta” que se encuentra en la esquina superior derecha de tu página.
- Ingresas tu usuario y tu password
- Enseguida te aparecerá un panel con 4 botones. Selecciona “Cambiar contraseña”



- Ingresas tu contraseña actual y la contraseña nueva.
- Click en el botón “Guardar” y ¡listo! Tu contraseña está cambiada.
- Ingresas nuevamente ahora con tu contraseña recién generada.

4. Recuperar contraseña olvidada:

- Ingresas en la liga “Mi cuenta” que se encuentra en la esquina superior derecha de tu página.
- Ve a la opción “Olvidé mi contraseña” en el apartado de “INGRESAR”
- Escribes tu cuenta de correo completo y das click en “Enviar email”
- Enseguida llegará un correo cuenta con una liga a la que deberás acceder para ingresar una nueva contraseña. Si no aparece en tu Bandeja Principal, revisa por favor tu cesto “Spam” ya que algunos programas antivirus envían las notificaciones automáticas a esa sección de forma automática.
- Al terminar de ingresar tu nuevo password, reingresas al portal con tu número de empleado y tu contraseña recién generada.

5. Proceso de compra y cotización:

- Ingresas en la liga “Mi cuenta” que se encuentra en la esquina superior derecha de tu página www.catalogodepromocionales.com
- Accedes a la tienda con tu número de empleado y contraseña. Click en el botón “Ingresar”.
- Das click en el botón “Inicio” que aparece en el cintillo superior o ingresas datos del artículo que necesitas sobre el panel del **Buscador inteligente**.
 - El buscador inteligente te permitirá filtrar resultados por Catálogo de proveedor (Eximagen, Promo Opción, Stock Sur, Winideas, Blestar o G4).

- ii. Podrás buscar igualmente por palabra, clave del proveedor, número de piezas, presupuesto aproximado y colores. Solo ingresa la información deseada y da click en el botón “Buscar”
- iii. Los resultados aparecerán inmediatamente en la parte central de la página mostrando la fotografía, el artículo, el precio y la opción de cotizar.
- iv. Selecciona el producto deseado y da click en “Cotizar”. Aparecerá inmediatamente esta información:

LLAVERO CON PASTILLERO

\$4.65 1. PRECIO UNITARIO

Clave: T223

Técnica
 Impresión Grabado Sublimado Bordado

2. TÉCNICA DE PERSONALIZADO

Máximo tintas recomendado: 1

3. BIBLIOTECA DE LOGOS

Seleccionar Logo

Color Producto
Color Producto ▼ 4. COLOR ELEGIDO

Existencias
18925 en Rojo
3185 en Verde
32506 en Azul

5. EXISTENCIAS POR COLOR

Color pantone para impresión
6. COLOR DE TINTA PARA IMPRESIÓN

Cantidad requerida
7. CANTIDAD DE PRODUCTO QUE NECESITAS

Total:
\$0.00

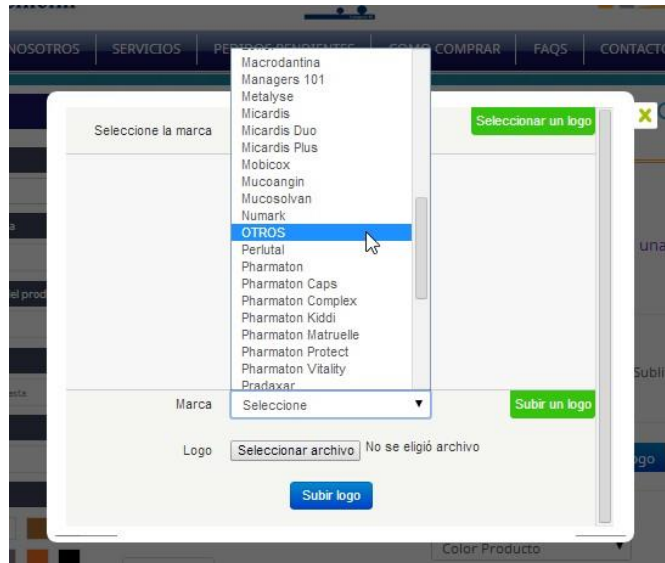
v. Guía de información:

1. Precio del artículo en una pieza. Este precio no incluye por el momento ningún costo por impresión, grabado, bordado o sublimado. Deberás seleccionar tu técnica para agregar el costo correspondiente en la siguiente sección. El precio cambiará después de seleccionar la técnica y dar click al botón “COTIZACIÓN”
2. Técnica de personalización. Da click en el tipo de trabajo que deseas se aplique sobre tu producto elegido. Impresión: Proceso por serigrafía o tampografía aplicado en productos de plástico, cartón, textil (menos gorras), madera y algunos metales. Grabado: Proceso por grabado láser o diamante aplicable en productos metálicos, madera y algunos silicones. Bordado: Proceso exclusivo de textiles como camisetas, gorras, maletas. Sublimación: Proceso de impresión full color aplicable únicamente a los productos que se encuentren sobre la categoría “Sublimación” del menú principal.
3. Biblioteca de logos. Al presionarlo, podrás elegir cualquiera de las diferentes marcas con las que trabajas, los logotipos de esas marcas aparecerán en una ventana pop al dar click en el botón “Seleccionar Logo”. Al abrir esta ventana, selecciona la marca de tu preferencia y al aparecer los logotipos disponibles, da *check* sobre el cuadro que se encuentra debajo de él. El siguiente paso es cerrar la ventana dando click sobre la X verde que aparece en la esquina superior derecha de esta ventana emergente.

Notarás que tu logotipo aparece ahora en tu formato de cotización.

En caso de que no aparezca el logotipo, tienes la opción de subir el logotipo que desees directo de tu computadora a partir del botón “Subir logo”

Si tu logo es de una marca diferente a las que aparecen dentro de la lista desplegable, no te preocupes, solo tienes que seleccionar la marca OTROS y sube el logotipo desde tu computadora.



4. Color elegido: Selecciona el color en el que quieres cotizar tu producto.
5. Existencias por color: Aquí encontrarás las piezas disponibles por color del modelo que elegiste.
6. Color de tinta para impresión. En este campo ingresa el color en el que quieres imprimir tu logotipo. Aplica únicamente para proceso de “Impresión” y “Bordado” ya que el grabado no nos permite elegir colores. En el caso de “Sublimación”, ingrese en este campo Full color o Selección de color.

7. Cantidad requerida: Aquí ingresa la cantidad de producto que quieres cotizar / ordenar.
- vi. Finalmente oprime el botón “Cotizar” o “Agregar al carrito”. El precio unitario podría cambiar dependiendo del volumen de producto elegido y en ese caso será siempre MENOR al precio publicado inicialmente sobre la ventana.
- d. Una vez seleccionado el artículo y enviado al carrito de compra tienes tres opciones: “Enviar pedido ahora”, “Posponer pedido” o “Agregar otra partida”. Igualmente si deseas eliminar esta partida, al lado derecho de cada renglón de información del producto, aparece una X encerrada en un círculo. Solo tienes que dar click para eliminar esa partida.

ARTÍCULOS AGREGADOS AL CARRITO

* El tiempo de entrega en cualquier partida es de 5 a 8 días hábiles.

Imagen	Nombre	Clave	Color	Tintas extra	Tecnicas	Precio	Cantidad	Total
	LLAVERO CON PASTILLERO	T223	Rojo	0	Impresión	\$4.65	200	\$929.27
Total								\$929.27

Enviar Pedido Ahora Posponer Pedido Agregar otra partida

a. Botón **Enviar pedido ahora**:

1. Al dar click en este botón tu material se apartará automáticamente por los próximos 5 días hábiles, mismos días que tendrás para generar tu requisición en el sistema ECOPAY y cumplir con las autorizaciones correspondientes, deberás anexar a la misma la autorización Zinc Maps, así como la impresión o pantalla de la cotización que generaste en el catálogo electrónico. Una vez que el área de compras de BI reciba la requisición con la documentación anexa, generara la OC y la enviara al proveedor del catálogo electrónico y este iniciara con la producción de tu material cotizado. Si el proveedor no recibe la OC por parte de BI dentro de los 5 días de apartado del material, este lo liberara dejándolo de nuevo a disposición de cualquier usuario, adicionalmente, el proveedor te mandara un aviso al 4to día, de que no ha recibido la OC correspondiente y está apunto de liberar tu material.
2. El pedido es enviado a tu historial de compras y el área de diseño del proveedor se pondrá en contacto contigo, así como también te hará llegar vía correo electrónico una muestra virtual con el logo que seleccionaste en tu proceso de cotización.

- i. Botón **Posponer pedido**: Al dar click sobre este botón, la o las partidas que tienes en el carrito de compras ingresan a una base de datos personal a la que puedes ingresar en el momento que desees para confirmar tu pedido y enviarlo como confirmado. En este punto no se envía ninguna confirmación de trabajo hasta que tu comprador la autorice.
- ii. Botón **Agregar otra partida**: Al dar click sobre este botón, el sistema te envía directamente al último artículo cotizado por si necesitas seleccionar el mismo en otro color o cantidad. Si no es el caso, puedes ir y buscar otro producto que te agrade.

6. **Historiales de compra**: Para que puedas visualizar los pedidos que has realizado y el estatus en el que se encuentra, da click sobre la liga “Mi cuenta” que se encuentra en la esquina superior derecha de tu catálogo web y elige el botón “Ver historial de compras”. Inmediatamente aparecerán los resultados de todas las compras que hayas hecho y te mostrará una tabla con la siguiente información:

- a. ID de pedido: Es un número consecutivo e irrepitable de los pedidos que has autorizado.
- b. Fecha: Es el día en que diste de alta tu pedido.

- c. Proveedor: Es la línea a la que pertenece el artículo que solicitaste.
- d. Producto: Breve descripción del artículo cotizado.
- e. Clave: Es el identificador que tiene cada artículo.
- f. Cantidad: Número de piezas que cotizaste o pediste en esa partida.
- g. Monto: Importe total del pedido **sin I.V.A.**
- h. Estatus: Podrá mostrarte diferentes leyendas como son Por confirmar, Confirmado, Muestra virtual en autorización, En producción o Entregado. Así puedes dar seguimiento a tu pedido.
- i.

En esta misma sección puedes aplicar filtros para buscar una partida por número de pedido, clave o rangos de fechas.



The screenshot shows the 'COMPRAS' (Orders) section of the website. On the left is a search sidebar with options: 'Buscador por línea', 'Buscador por palabra', 'Buscador por clave del producto', and 'Buscador por Precio'. The main area displays a table of orders with the following data:

Id Pedido	Fecha	Proveedor	Producto	Clave	Cantidad	Monto	Estatus
9	2013-09-30	Blestar	BOLIGRAFO PLASTICO ELEGANT	01-145	1000	\$3780	por confirmar
10	2013-10-01	StockSur Mexico, S.A. de C.V.	LLAVERO "TERRA"	T183	100	\$1540	por confirmar
11	2013-10-07	G4	Botella Ping	67	1000	\$24960	por confirmar
11	2013-10-07	G4	Botella Ping	67	1000	\$30650	por confirmar

De esta forma el equipo de Promociones Richmond te da la bienvenida a tu catálogo virtual y espera que tengas una grata experiencia utilizando esta herramienta que fue desarrollada para ti por el equipo de Compras B.I.





Si necesitas apoyo extra, por favor contáctanos:

Agente de ventas para B.I.: Alma Rosa García

Teléfono: 54852013 / 54852014 / 54858823 Ext. 116

Celular: 55 3636-5999

E.Mail: almagd@hotmail.com / argarcia@richmondadv.com

Atención y soporte a clientes web: Gustavo García Luna

Teléfono: 54852013 / 54852014 / 54858823 Ext. 118

Celular: 5522157602

E.Mail: gugarcia@richmondadv.com / gusegl@hotmail.com

Atención a clientes: Grisel González Luna

Teléfono: 54852013 / 54852014 / 54858823 Ext. 114

Celular: 5522731366

E.Mail: venta@richmondadv.com / gris.luna@yahoo.com.mx

Diseño Proyectos Especiales: Priscilla Ramírez

Teléfono: 54852013 / 54852014 / 54858823 Ext. 121

E.Mail: pmramirez@richmondadv.com / maxlinder_ramirez@yahoo.com

Administración de proyectos y Logística: José Luis García

Teléfono: 54852013 / 54852014 / 54858823 Ext. 119

Celular: 5518480098

E.Mail: compras@richmondadv.com

Facturas y cuentas por cobrar: Pablo César González

Teléfono: 54852013 / 54852014 / 54858823 Ext. 122

E.Mail: pcgonzalez@richmondadv.com

Diseño y muestras virtuales: Cecilia González, Alberto Acosta

Teléfono: 54852013 / 54852014 / 54858823 Ext. 115

E.Mail Cecilia: cecilia@richmondadv.com /

cecilia.gonzalez57@yahoo.com

E.Mail Alberto: alberto@richmondadv.com /

albertoacostarichmond@yahoo.com.mx